



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Сорок третя сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

13 лютого 2025 року

селище Слобожанське

№ 4192-43/VIII

**Про затвердження структури апарату виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради у новій редакції**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 року № 783), враховуючи висновки постійних комісій, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити структуру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, згідно додатку 1.
2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному вебсайті Слобожанської громади.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ загально-організаційного забезпечення та відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення 43 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 13.02.2025 року № 4192-43/VIII

**Структура
виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
у новій редакції**

№ з/п	Назва структурного підрозділу і посади	Кількість штатних одиниць
КЕРІВНИЦТВО		
1	Селищний голова	1
2	Секретар селищної ради (виконкому)	1
3	Керуюча (ий) справами	1
4	Перший заступник	1
5	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради	4
6	Староста	4
7	Радник	1
8	Помічник голови	1
Відділ загально-організаційного забезпечення		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника відділу	1
3	Головний спеціаліст	2
4	Оператор комп'ютерного набору	2
	<i>Персонал по обслуговуванню:</i>	
5	Завідувач господарства*	1
6	Прибиральник службових приміщень*	4,25
7	Двірник*	2,5
8	Водій *	2
9	Сторож*	4
10	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків*	0,7
Відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом		
1	Начальник відділу	1
Відділ інформаційних технологій та електронного урядування		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
3	Головний спеціаліст	2
Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища		

1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
3	Головний спеціаліст	2
4	Провідний спеціаліст	1
Відділ комунальної власності та приватизації		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника відділу	1
Відділ моніторингу місцевих податків та зборів		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
Відділ організації та проведення закупівель		
1	Начальник відділу	1
Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності		
1	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
2	Заступник начальника відділу – головного бухгалтера	1
3	Головний спеціаліст	1
Відділ внутрішнього аудиту		
1	Начальник відділу	1
Відділ державної реєстрації		
1	Начальник відділу – державний реєстратор	1
2	Державний реєстратор	1
Юридичний відділ		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
3	Головний спеціаліст	1
Відділ мобілізаційної та оборонної роботи		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
3	Інспектор	4
Відділ охорони здоров'я		
1	Начальник відділу	1

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
Відділ з питань енергоефективності, енергозбереження та охорони праці		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
Сектор документообігу та контролю		
1	Завідувач сектору	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Провідний спеціаліст	1
Загальна кількість		75,45

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА